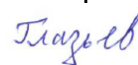


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Исторического факультета



Глазьев В.Н.

25.05.2023.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности

- 1. Код и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология**
- 2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент**
- 3. Квалификация выпускника: бакалавр**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: социологии и политологии**
- 6. Составители программы: доц. К.п.н. Сосунов Д.В., преп. Пельтихина Е.А.**
- 7. Рекомендована: НМС Исторического факультета ВГУ 25.05.2023
протокол №5**
- 8. Учебный год: 2025-2026**

Семестр(ы): 6

9. Цель практики: Целями практики являются формирование и развитие навыков и умений, обеспечивающих эффективное участие в работе органа государственного или муниципального управления, овладения конкретными методиками и процедурами будущей профессиональной деятельности, формирования навыков поведения на рынке труда.

Задачи практики:

- формирование и развитие навыков выявления проблем политического характера на уровне органа власти или структурного подразделения за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- формирование навыков систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки справок и обзоров по вопросам управления органом власти, структурным подразделением, организацией;
- формирование навыков использования основных и специальных методов политического анализа информации в сфере управления органами власти
- формирование навыков разработки и обоснования вариантов эффективных политических решений в сфере управления соответствующими органами власти, организаций или учреждений;
- формирование навыка критической оценки с разных сторон (политической, мотивационной, институциональной и др.) поведения структурных органов власти, общественных организаций и партий, и др. организаций.

10. Место практики в структуре ООП: учебная дисциплина Б2.О.03(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности» относится обязательной части.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|----------|---|---|
| ОПК-2 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1; | ОПК-2.1; Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности | Знать: тенденции развития информационно-коммуникативных технологий; основы защиты информации, в том числе и авторского права; методы защиты информации: основы информационной безопасности Уметь: осуществлять выбор ИКТ и ПО в зависимости от характера решаемых профессиональных задач; пользоваться алгоритмами и основами составления формул для обработки данных в табличном редакторе Excel, программах по работе со статистикой SPSS и Statistica; использовать онлайн ресурсы для сбора и обработки данных; работать в сети интернет, с учетом реализации профессиональной деятельности. |

| | | | | |
|-------|--|-------------------|---|--|
| | | | | Владеть (иметь навыки): техническими и программными средствами реализации информационных процессов в сфере профессиональной деятельности; технологиями мультимедиа для презентации проектов и результатов профессиональной деятельности; основами информационно-библиографической культуры |
| ОПК-5 | Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | ОПК-5.3; | ОПК-5.3; Осуществляет работу с первоисточником, систематизирует и структурирует полученную информацию. | Знать: основы прикладного политического анализа, перечень основных научных журналов общественно-политической направленности, средств массовой информации с альтернативными позициями и аргументами. Уметь: оформлять результаты вторичных и собственных исследований для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. Владеть: навыками поиска и систематизации текстовой и статистической информации, основами работы с документами и эмпирическими данными |
| ОПК-6 | Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.1; ОПК-6.3; | ОПК-6.1; Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений. ОПК-6.3; Знает и понимает требования должностных регламентов по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности. | Знать: основы организационно-управленческой деятельности, регламенты исполнения управленческих решений по профилю деятельности. Уметь: конструктивно взаимодействовать с коллегами, осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями других специальностей в рамках единых организационных коллективов, формулировать собственные аргументы, формулировать задачи для исполнения. Владеть: навыками дискуссии в рамках подготовки управленческих решений, навыком организации своего рабочего времени. |
| ОПК-7 | Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ОПК-7.1; ОПК-7.3 | ОПК-7.1; Систематизирует поступающую информацию по значимости и достоверности. ОПК-7.3 Оформляет документы в соответствии с логикой и требованиями организации. | Знать: требования к оформлению документов и отчетов организации по профилю своей деятельности. Уметь: оформлять результаты вторичных и собственных исследований в соответствии с типом запрашиваемого документа. Владеть: навыками поиска и систематизации текстовой и статистической информации, основами работы с документами и эмпирическими данными |

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 4/144.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | |
|--|--------------|--------------|----------------|------------|----------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | | | |
| | | № семестра 6 | | № семестра | | ... |
| | | ч. | ч., в форме ПП | ч. | ч., в форме ПП | |
| Всего часов | 144 | 144 | 80 | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| Лекционные занятия (контактная работа) | | | | | | |
| Практические занятия (контактная работа) | 2 | 2 | | | | |
| Самостоятельная работа | 142 | 142 | | | | |
| Итого: | 144 | 144 | | | | |

15. Содержание практики (или НИР)

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы |
|-----|---|---|
| 1. | Подготовительный (организационный) | - Инструктаж по технике безопасности - общее знакомство с местом практики - знакомство с руководителем практики от организации - составление и утверждение графика прохождения практики - изучение литературных источников по теме практики |
| 2. | Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.) | - посещение отделов предприятий - знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия; - выполнение заданий руководителя практики от организации - ежедневный отчет о ходе практику руководителю практики от кафедры |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | - Составление отчета о прохождении практик - представление отчета руководителю практики от предприятия |
| 4. | Представление отчетной документации | - индивидуальное собеседование по итогам практики - Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Желтов, В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение : [16+] / В. В. Желтов, М. В. Желтов ; Кемеровский государственный университет, Сибирская академия политических наук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 548 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278946 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1685-4. – Текст : электронный. |
| 2 | Сравнительная социология : учебник : [16+] / под ред. А. В. Резаева ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458117 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-288-05610-9. – Текст : электронный. |
| 3 | Яшкова, Т. А. Сравнительная политология : учебник / Т. А. Яшкова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 608 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495841 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02408-5. – Текст : электронный. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 1. | Портал Профессионал управления проектами. – URL: http://www.pmpofy.ru |
| 2. | ВЦИОМ. – Режим доступа: http://wciom.ru/ . |
| 3. | Аналитический центр Юрия Левады. – Режим доступа: http://www.levada.ru/ |
| 4. | Исследовательский холдинг ROMIR. – Режим доступа: http://www.romir.ru/ |
| 5. | International Journal of Public Opinion Research (Международный журнал исследований общественного мнения) [интернет ресурс]. – Режим доступа: http://ijpor.ourjournals.org . |
| 6. | Online dictionary of social science (Электронный словарь по социальным наукам) [интернет ресурс]. – Режим доступа: http://bitbucket.icaap.org/dict.pl?action=about . |
| 7. | Пельтихина Е.А. «Организация практики по направлению подготовки 41.03.04 Политология» // Е.А. Пельтихина URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15602 |

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Рекомендации обучающимся:

1. Обучающийся должен вести дневник практики и соблюдать её график.
2. Обучающийся ежедневно отчитывается о прохождении практики перед руководителем.
3. Обучающийся ведет дневник практики по предложенной форме
4. Защита проекта по итогам работы и собеседование по итогам прохождения практик.

Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. По дисциплине разработаны ЭУМК «Организация практики по направлению подготовки 41.03.04 Политология» URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15602> При освоении дисциплины, обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15. в)» данной программы.

18. Материально-техническое обеспечение практики: ПО, используемое в организациях, выступающих базой практики.

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, поисковая система Яндекс, Яндекс Диск.

СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln SEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|---|---------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный (организационный) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Собеседование |
| 2. | Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |
| 3 | Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |
| 4 | Основной (экспериментальный, полевой, | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|
| | исследовательский и т.д.) | | | |
| 5 | Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |
| 6 | Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |
| 7 | Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |
| 8 | Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |
| 9 | Заключительный (информационно-аналитический) | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Дневник практики Практическое задание |
| 10 | Представление отчетной документации | ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7 | ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; | Защита отчета по практике |
| Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u> | | | | <i>Отчет по практике</i> |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Подготовить реферат на одну из предложенных тем:

1. Исторический опыт становления государственной службы в РФ
2. Понятие и принципы государственной службы в РФ.
3. Виды и функции государственной службы.
4. Социально-правовой статус государственного служащего.
5. Права и обязанности государственного служащего. Запреты и ограничения связанные с государственной службой.
6. Классификация государственных должностей государственной службы.
7. Аттестация государственного служащего. Основания для прекращения государственной службы.
8. Политико-правовые основы реформирования государственной службы. Основные этапы реформ государственной службы.
9. Проблемы реформирования государственной службы в современной России
10. Понятие, виды и формы управленческих решений.
11. Основные этапы подготовки решения.
12. Проблемы реализации и контроля за реализацией государственных управленческих решений.
13. Понятие социальной политики и её основные цели.
14. Модели социальной политики.
15. Инструменты социального управления

Критерии оценки реферата

"Отлично" - обучающийся продемонстрировал способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории, на высоком уровне. Реферат сдан вовремя, полностью раскрывает тему, цель работы и поставленные в ней задачи полностью достигнуты. Привлечен и полностью верно оформлен необходимый для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал. Работа отвечает всем требованиям, перечисленным выше.

"Хорошо" - обучающийся продемонстрировал способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории. Реферат сдан вовремя, либо подвергался коррекции обучающимся после выставления оценки с целью повышения оценки. Реферат полностью раскрывает тему, цель работы и поставленные в ней задачи полностью достигнуты, либо имеется незначительная неполнота раскрытия темы (либо реализации цели/задач). Привлечен необходимый для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал, однако имеются незначительные погрешности в библиографическом оформлении (1 тип ошибок в каждой записи, либо 1-2 типа ошибок в менее 50% записей). Работа отвечает не менее чем 80% прочих требований, перечисленным выше.

"Удовлетворительно" - обучающийся продемонстрировал базовые способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории. Реферат по большей части раскрывает тему, цель работы выполнена, поставленные в ней задачи достигнуты не полностью. Привлечен минимально необходимый для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал, либо имеются погрешности в библиографическом оформлении (не более 1 ошибки в каждой записи). Работа отвечает не менее чем 60% прочих требований, перечисленным выше.

"Неудовлетворительно" - обучающийся не продемонстрировал базовые способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории. Реферат по большей части не раскрывает тему, цель работы не выполнена, поставленные в ней задачи не достигнуты, либо достижение цели и задач не привело к раскрытию темы в силу неспособности обучающегося верно сформулировать их. Привлечен недостаточный для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал, и/или имеются существенные ошибки в библиографическом оформлении (более 2 ошибок в каждой записи). Работа отвечает менее чем 60% прочих требований, перечисленным выше.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Задание: Выполните дескриптивную операционализацию понятия одного из понятий относящихся к организации работы органов власти РВ

Например: «гражданское общество». Этапы: 1. Анализ источников. 2. Отбор определений и подходов. 3. Формулировка собственного понятия.

Гражданское общество – это ...

1. Формулировка темы учебного исследования (на основе темы ВКР).
2. Формулировка проблемы, определение объекта и предмета, постановка цели исследования.
3. Формулировка исходной гипотезы и следствий из нее, определение задач исследования.
4. Теоретическая, эмпирическая и операциональная интерпретация понятий
5. Определение методов сбора данных и характеристик информационного обеспечения.
6. Определение методов анализа данных и последовательности их применения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| <p>Оценка «отлично» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременного предоставления полного набора правильно оформленной документации. 2. Высокой оценки, данной руководителем практики или высокой оценки авторского проекта, полученной в рамках конкурса. 3. Участия в проектной команде, получившей высокую общественную оценку. 4. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики. | Повышенный уровень | Отлично |
| <p>Оценка «хорошо» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременного предоставления полного набора, в целом, правильно оформленной документации. 2. Хорошей оценки, данной руководителем практики или же успешного представления авторского проекта. 3. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики | Базовый уровень | Хорошо |
| <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставления документации несвоевременно и со значительными дефектами. 2. В целом положительной оценки, данной руководителем практики, но с большим количеством замечаний и нареканий. 3. Слабой защиты отчёта о прохождении практики. | Пороговый уровень | Удовлетворительно |
| <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несвоевременного предоставления неправильно оформленной документации. 2. Отрицательного отзыва, данного руководителем практики. 3. Неявки на защиту отчёта о прохождении практики. | – | Неудовлетворительно |

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

О прохождении учебной практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности

Студентом(кой) __ курса очной формы обучения

исторического факультета (направление 41.03.04 «Политология»)

фамилия, имя, отчество студента

1. Сроки прохождения практики. Краткая характеристика базы практик.
2. Направления профессиональной деятельности, освоенные студентом в период практики.
3. Общая характеристика деятельности студента в ходе практики;
4. Возникшие трудности и недостатки в деятельности студента. Пути, способы, степень успешности их преодоления студентом во время практики.
5. Выполнение программы практики и индивидуальных заданий (в случае невыполнения отдельных разделов указать причину и какие меры приняты)
6. Рекомендуемая оценка.

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет

О прохождении учебной практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности

Студентом(кой) __ курса

Исторического факультета (направления 41.03.04 «Политология»)

Фамилия, имя, отчество студента

1. Анализ учебно-профессиональной деятельности.

Описание основных видов и форм работы, проведенных в период практики. Оценка их результативности. Итоги ознакомления с работой базы практики. Формы, методы, технологии, освоенные в период практики.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики.

Анализ встретившихся затруднений в работе и их причин.

2. Дневник практики.

Цели, которые ставились в разных видах деятельности (практики). Количество проведенных мероприятий, их виды, цели, тематика и пр. Оценка результативности.

3. Анализ собственного стиля профессионального общения

4. Общие выводы по практике.

Роль и значение практики. Предложения по совершенствованию практики.

подпись студента, расшифровка подписи, число

**Дневник практики студента
Студента(ки) __ курса очной формы обучения**

исторического факультета (направление 41.03.04 «Политология»)

| № | Дата | Краткое содержание выполненной работы |
|---|------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |